CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION COORDINACIÓN MARZO DE 2023

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos comités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio con calidad, eficacia y humanidad a las Personas Mayores del Centro.

EFICIENCIA = Calidad														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-23						TOTAL DEL AÑO						*IMPACTO DE RESULTADO*	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento mensual a las actividades de cada uno de los comités institucionales.	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	80%	Se dio cumplimiento a la realización de los comités institucionales de historias clínicas, seguridad del paciente, gagas, copasst, calidad, usuarios, …
Supervisar el cumplimiento del cronograma de capacitación	Verificación al cronograma de capacitación y formación continua mensualmente, durante el tiempo de contratación.	N° capacitaciones ejecutadas/ N° capacitaciones programadas x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	90%	El área de gestión ambiental realizó capacitación el día 27 de marzo al talento humano insitucional en el tema de Plan de saneamiento ambiental y paln de gestión integral de residuos hospitalarios y similares, a través de metodología didáctica que favoreciera el aprendizaje del tema.
Gestionar el estudio de caso de las Personas Mayores que lo requieran	Supervisión al 80 % de la realización de estudios de caso requeridos mensualmente por ingreso, traslado, permanencia y cambios comportamentales de las personas mayores.	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados mensualmente x 100	37	0%	37	0%	0	0%	37	100%	37	100%	0	0%	80%	Se realizó estudio de caso de las personas mayores: María Dolores Acosta Urrea, Rosana Acuña, María Elisa Diaz, Presenta Manrique Machado, Margarita Ramírez Moreno, María Concepción Urrego, Juan De Dios Acosta Herrera, Rafael Castellanos, Benito Clavijo, Querubín Contreras, Joaquín Díaz Espitia, Mariano Díaz Espitia, Ana Silvia Alonso Gil, Mercedes Duran Osorio, Blanca Leonilde Hernández Grande, Angelica Huertas Alonso, Elizabeth Marín Quiroga, María Dolores Martínez León, Agustín Baquero Acosta, Miguel Antonio Cárdenas, José Antonio Diaz Baquero, José Vicente Escobar Ortiz, Darío Hernández, Joselin Jiménez, José Olivo Torres, Julio César Pava Martínez, Berenice Martínez Matiz, Blanca Mera, Ana María Rincón, Magnolia Rodríguez, Carmen Rosa Romero Rincón De Riveros, Pablo Manuel Albornoz Pachón, José Hermilio Bachiller, Reinaldo Gutiérrez Rojas, Luis Tomas Jara Gutiérrez, Benito Ladino Rey y Carlos Benito Mancera Méndez.
Supervisar la gestión oportuna de PQRS cumplimiento el cronograma de apertura del Buzón Institucional.	Verificación del 100% de la respuesta a los hallazgos del buzón y registro de atención a las personas mayores en el Centro.	N° de PQRS gestionadas/ N° de PQRS encontradas * 100%.	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	80%	Durante el mes de marzo se realizo (3) aperturas de buzón los dias: 3, 17 y 31 de marzo. Sin embargo, no se identifico PQR. Los soportes de la apertura se enviaron por parte del área de trabajo social a la Dra. Gelly Tatiana Kalvo, que lidera el Sistema de Información y Atención al Ciudadano de la Beneficencia de Cundinamarca.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el objetivo de brindar un servicio de calidad en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-23						TOTAL DEL AÑO						*IMPACTO DE RESULTADO*	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Realizar seguimiento a la ejecución del PAIIN de las Personas Mayores.	Realización de 1 seguimiento mensual a la programación de PAIIN, durante el período de contratación.	N° de seguimientos realizados / N° seguimientos programados x100	7	100%	7	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	90%	En el período se realizó valoración anual a 7 Personas Mayores: Mujeres 2 y hombres 5.
Revisar los informes de gestión que las áreas profesionales deben presentar.	Revisión mensual de los 15 informes de gestión presentados a la Beneficencia de Cundinamarca.	N° de informes revisados / N° de informes entregados x 100	15	100%	15	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	80%	En el periodo se revisaron 15 informes de las áreas de: Dirección, Coordinación, Recurso Humano, SST, Ambiental, Enfermería, Educación Física, T.social, Regencia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Nutrición, Psicología, Medicina y Calidad.
Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general.	Seguimiento mensual al desarrollo de las actividades programadas en el cronograma institucional durante el período de contratación	No. de actividades ejecutadas / No. Actividades programadas en cronograma x 100	8	100%	8	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	90%	Para el periodo se realizó seguimiento a las actividades programadas obsevándose el cumplimiento por parte del equipo interdisciplinario.

PROGRAMA ASISTENCIAL ASISTENCIA A BENEFICIARIOS

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, reciban un servicio integral brindado por un equipo de trabajo que supla sus necesidades basados en principios éticos y morales.

EFICIENCIA = Calidad														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-23						TOTAL DEL AÑO						*IMPACTO DE RESULTADO*	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Verificar que desde el área de Trabajo Social a las Personas Mayores nuevas se les garantice afiliación o traslado de punto de atención de su EPS.	Gestionar al 100% de las personas mayores que ingresan en el mes reportado lo relacionado con el sistema general de seguridad social en salud, durante el período de contratación.	N° gestiones de novedades en el SGSSS / N° de Personas Mayores nuevas en la institución en el mes informado x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	90%	Se presentó el ingreso de una persona mayor durante este período, pocedente del municipio de Sibaté.
Supervisar la entrega de elementos de aseo personal a los usuarios con capacidad de manejo de los mismos.	Verificar la entrega al 100% de las personas mayores funcionales el kit mensual de implementos de aseo.	N° de Personas Mayores funcionales sin red familiar que recibió kit/ N° de Personas Mayores de la Institución sin red familiar.	69	100%	69	100%	0	0%	69	100%	69	100%	0	0%	90%	Se realizó la entrega del kit de aseo durante el mes de marzo a 69 personas mayores funcionales y semi-funcionales; estas Personas Mayores no cuentan con red familiar, ni red familiar activa, ni social activa, se lleva evidencia con nombre completo y la huella, en el registro de entrega de implementos de aseo.
Supervisar seguimiento de casos especiales de salud de las Personas Mayores Institucionalizadas.	Verificar el 100% de las evoluciones registradas por el equipo interdisciplinario en el sistema, de las personas que presentaron novedades en salud durante el mes reportado.	No. de seguimientos realizados mensualmente por cada área / No. de personas que presentaron novedad en el estado de salud en el mes reportado * 100.	15	100%	15	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	90%	En el período se le realizó seguimiento de casos especiales de salud a las siguientes Personas Mayores: Gilberto Maldonado, Alfonso Rodríguez, Celmira Ortiz de Lozano, Salvador Gamboa, Aurora Palacios, Angélica Huertas, Paulina Rubio, Emilia Moreno, Janeth Ardila Coquey, Olivo Torres, Crisanto Mayorga, Vicente Escobar, Rosana Acuña, Leonilde Hernández y Edelmira Hinestroza.

GLORIA ESPERANZA CAMPOS VARGAS
COORDINADORA